

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM CHUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC
V/v triển khai Công văn số
9169/BTC-VP ngày 30/6/2026
của Bộ Tài chính về việc danh
mục TTHC đã cung cấp DVCTT
và TTHC chưa đủ điều kiện
cung cấp DVCTT trên Cổng
Dịch vụ công quốc gia.

Tam Chung, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ công;
- Ban Quản lý các bản.

Thực hiện Công văn số 13720/UBND-HCC ngày 08/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc giao triển khai Công văn số 9169/BTC-VP ngày 30/6/2026 của Bộ Tài chính về việc danh mục TTHC đã cung cấp DVCTT và TTHC chưa đủ điều kiện cung cấp DVCTT trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã Tam Chung yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế rà soát toàn bộ danh mục TTHC đối chiếu với danh mục TTHC đã được cung cấp DVCTT ban hành kèm theo Công văn số 9169/BTC-VP ngày 30/6/2026 của Bộ Tài chính, phân loại rõ ràng giữa nhóm thủ tục đã có DVCTT toàn trình, một phần để người dân dễ dàng nhận biết.

- Niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC, quy trình hướng dẫn thực hiện các DVCTT này tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; phối hợp với Trung tâm cung ứng dịch vụ công đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Số hóa đầu vào đầy đủ và ký số toàn bộ thành phần hồ sơ giấy của người dân khi họ đến nộp trực tiếp tại Một cửa.

- Tổng hợp các lỗi kỹ thuật, nghẽn mạng hoặc lỗi giao diện khi thực hiện các TTHC thuộc danh mục trực tuyến. Lập danh sách các TTHC phát sinh nhiều phiền hà, chưa đủ điều kiện để báo cáo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề xuất Bộ Tài chính tối ưu hóa.

2. Phòng Kinh tế

- Căn cứ nội dung Công văn số 9169/BTC-VP của Bộ Tài chính chỉ đạo các công chức được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC nghiên cứu kỹ quy trình, nội

dung các TTHC đã được nâng cấp lên dịch vụ công trực tuyến toàn trình để tiếp nhận và xử lý hồ sơ của công dân đúng quy định trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Tích cực hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa, phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến danh mục các TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tuyên truyền về tiện ích, cách thức đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến để người dân biết, sử dụng.

- Thực hiện ký số và trả kết quả bản điện tử vào kho dữ liệu của công dân.

3. Ban quản lý các bản

Tổ chức triển khai, tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã qua (Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, giải quyết.

Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện để báo cáo theo quy định.

(Gửi kèm theo Công văn số 9169/BTC-VP ngày 30/6/2026)

UBND xã yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trương Thị Huyền